**demande de subvention**

**ARS de Normandie**

**2021**

**Dossier administratif et financier**

**Porteur de l’action :**

###### Identification du projet

**Intitulé de l’action :**

###### I. Budget de l’action – prévisionnel 2021

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects et l’ensemble des ressources affectées à l’action*

**A Remplir obligatoirement**

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

*+ Joindre les devis des prestataires*

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?

Pratiques tarifaires appliquées à l’action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[[1]](#footnote-1) ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :




###### II. compte rendu financier de L'ACTION

###### Données chiffrées 2020

**A Remplir obligatoirement**

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[[2]](#footnote-2):

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l’opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de l’association (ou de la structure)

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le       à

**Signature obligatoire**.

 **Signature obligatoire**

###### III. Attestation sur l’honneur

  **III. 1**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de l’association,

- certifie que l’association est régulièrement déclarée

- certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de :       €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association :

Nom du **titulaire du compte** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque** | **Code guichet** | **Numéro de Compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |

**Banque** :

Domiciliation :

**IBAN - *Identifiant international de compte*:**

**BIC – *Identifiant international de l’Etablissement :***

Fait, le       à

**Signature obligatoire**

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

###### III. Attestation sur l’honneur

######  Associations III. 2

*Conformément au règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.*

*Je* soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

Certifie que l’association n’a pas bénéficié d’un montant total d’aides publiques spécifiques **supérieur à 500 000 € sur trois exercices**.

Fait, le       à

**Signature obligatoire**

|  |
| --- |
| *Comment remplir cette fiche ?**- Soit l’association reçoit moins de 500 000 € de financements publics sur 3 ans, le représentant légal signe cette attestation. La subvention peut être attribuée par arrêté ou convention.**- Soit l’association reçoit des subventions pour un montant supérieur à 500 000 € sur trois ans, dans ce cas, elle porte sur cette page la mention « non concernée » (sous-entendu « par la règle des minimis ») ou la barre ou la raye manuellement en portant un trait en diagonale, après l’avoir imprimée.**Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature (subvention directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l’Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l’Union européenne.**Objet de cette fiche :****Le franchissement de ce seuil ne conditionne pas à lui seul le principe d’attribution de la subvention.****Cette attestation permet aux pouvoirs publics de définir le cadre (strictement national et/ou communautaire) dans lequel ils inscrivent leur action.**Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 500.000 € sur trois ans sont considérées comme n’affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence.* |

###### III. Attestation sur l’honneur

 **Autres promoteurs**  **III. 3**

Je soussigné(e), (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de la structure,

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;

Demande une subvention de :      € à l’Agence Régionale de Santé.

* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire suivant :

Nom du **titulaire du compte** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque** | **Code guichet** | **Numéro de Compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |

**Banque** :

Domiciliation :

**IBAN - *Identifiant international de compte*:**

 **BIC – *Identifiant international de l’Etablissement :***

Fait le,       à

**Signature obligatoire**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 18 Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables. [↑](#footnote-ref-2)