

**Dossier de demande de subvention**

**FINANCIER ET ADMINISTRATIF**

**2023-2025**

**CESC inter-degré / inter-établissement**

(CESCI)

**2016**

********

**Porteur de l’action :**

###### Identification du projet

**Intitulé de l’action :**

###### I. Budget de l’action – prévisionnel 2023-2025

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects et l’ensemble des ressources affectées à l’action*

**A Remplir obligatoirement**

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

*+ Joindre les devis des prestataires*

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?

Pratiques tarifaires appliquées à l’action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[[1]](#footnote-1) ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :

****

****

****

###### II. compte rendu financier de L'ACTION

###### Données chiffrées 2022

**A Remplir obligatoirement**

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[[2]](#footnote-2):

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l’opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de l’association (ou de la structure)

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le       à

**Signature obligatoire**.

****

 **Signature obligatoire**

###### III. Attestation sur l’honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande**

Je soussigné(e), (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de la structure,

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;

Demande une subvention de :      € à l’Agence Régionale de Santé.

* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire suivant :

Nom du **titulaire du compte** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque** | **Code guichet** | **Numéro de Compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |

**Banque** :

Domiciliation :

**IBAN - *Identifiant international de compte*:**

 **BIC – *Identifiant international de l’Etablissement :***

Fait le,       à

**Signature obligatoire**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 18 Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables. [↑](#footnote-ref-2)